

**UMOWA NR .....**

**Na „Dostawę tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu”.**

Zawarta we Wrocławiu, w wyniku postępowania nr ..... przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej jako: ustawa Pzp, pomiędzy wskazanymi poniżej Stronami:

- **Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie**, (00-911) Warszawa, ul. Nowowiejska 26a, Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu (50-984) Wrocław, ul. Sztabowa 32, NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946 (zwana w dalszej części umowy Zamawiającym lub Stroną), w imieniu której działa:

.....

a

- ....., (zwana/y w dalszej części umowy Wykonawcą lub Stroną), reprezentowana/y przez:

.....

Umowa, zgodnie z postanowieniami art. 432 ustawy Pzp, zostaje zawarta z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem równoważności formy elektronicznej przewidzianej w postanowieniach art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.) – dalej jako: Kodeks cywilny.

Data zawarcia umowy jest data złożenia podpisu na dokumencie obejmującym jej treść bądź opatrzenia jej postaci elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez ostatnią ze Stron.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu (zwanymi dalej „wyposażeniem”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Miejscem dostawy jest:  
*Dla Części 1 zamówienia:* magazyn **AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. w Opolu, przy ul. Domańskiego 89-103.**  
*Dla Części 2 zamówienia:* magazyn **AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. we Wrocławiu, przy ul. Obornickiej 124**
3. Strony nie przewidują wykonania przedmiotu niniejszej umowy partiami (w zakresie danego miejsca dostawy).
4. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, odbędzie się w dniach roboczych: w poniedziałek w godz. 11:00-15:00, oraz od wtorku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy - tj. Dz. U. 2025 poz. 296), po uprzednim telefonicznym poinformowaniu / umówieniu terminu dostawy – dokonanych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 – pod numerami telefonu wykazanymi w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Rodzaj i ilość wyposażenia określono w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do umowy**), jak również w Formularzu oferty, której kopia stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
6. Strony zastrzegają niezmiennosc cen wynikających z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**, w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Przedmiot zamówienia (wyposażenie) winien być fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany, kompletny, nie dotknięty żadną wadą fizyczną, oraz wolny od obciążeń i praw osób trzecich, powinien odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi normami, w tym bezwzględnie normami polskimi oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyposażenie nie może wykazywać jakichkolwiek wad, w tym wad fizycznych ograniczających jego użyteczność, a także nie może nosić jakichkolwiek śladów użytkowania czy też niewłaściwego względu na niego działania.
8. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) - wyposażenie wyszczególnione w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, zostanie dostarczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, uszkodzeniami lub zabrudzeniem podczas transportu i składowania
  - 2) - dostarczy wyposażenie do miejsca wskazanego w ust. 2.Za braki w zakresie prawidłowego zabezpieczenia wyposażenia, w szczególności, gdy nastąpi jego uszkodzenie czy zniszczenie lub zabrudzenie, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Ilekroć w treści umowy użyte zostało pojęcie „dni roboczych”, rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy – określonych w ustawie przywołanej w ust. 4.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że umowa obowiązywać będzie **w okresie do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej zawarcia.**
2. Strony jednomyślnie ustalają, że datą uznaną za datę realizacji umowy będzie data podpisania „Protokołu odbioru wyposażenia”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**

## § 3

### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej wysokości do:  
netto: ..... zł (słownie: ..... ),  
podatek VAT: ..... zł (słownie: ..... ),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Za dostarczone wyposażenie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne, wyliczone według cen określonych w Formularzu oferty Wykonawcy (**Załącznik nr 2 do umowy**).
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru wyposażenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Datą otrzymania faktury jest dzień jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, Strony rozumieją dokument wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zawierający informację o numerze niniejszej umowy wraz z kompletem zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 4.
7. Brak kompletu dokumentacji uprawnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia, bez prawa do naliczania odsetek przez Wykonawcę.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę należy wystawić na:

**Agencja Mienia Wojskowego, 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 26 a,  
Oddział Regionalny we Wrocławiu  
50-984 Wrocław, ul. Sztabowa 32,  
NIP: 526-10-38-122**

Wykonawca prześle wystawioną fakturę na adres:

Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu, ul. Sztabowa 32, 50-984

Wrocław.

Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać Nr Umowy.

10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu błędnie wystawionej faktury, termin zapłaty liczony jest od dnia złożenia korekty faktury.
11. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2026 poz. 276). W takim przypadku, w celu identyfikacji Zamawiającego na platformie, Wykonawca posługuje się następującym adresem podmiotu na PEF 8961000979 (skrótowa nazwa skrzynki: OReg Wrocław).
12. Wykonawca może upoważnić do wysyłania faktur, o których mowa w ust. 11, również inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. W takim przypadku w treści tych dokumentów należy zamieścić stosowną adnotację o Wykonawcy.
13. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
14. Postanowienia dotyczące faktur składanych drogą tradycyjną stosuje się odpowiednio do ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przekazywanych za pośrednictwem PEF.
15. Z tytułu błędnie wystawionych faktur za wykonaną dostawę, odpowiedzialność i konsekwencje finansowe poniesie Wykonawca.
16. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonany przedmiot zamówienia w następujący sposób:
  - 1) jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający (będący jednostką sektora finansów publicznych), zgodnie z zaleceniem Ministra Finansów w celu zachowanie należytej staranności i uniknięcie solidarnej odpowiedzialności za nieodprowadzony do urzędu skarbowego podatek VAT (przez podmioty będące podatnikami tego podatku), niezależnie od wysokości kwoty na fakturze, będzie realizować wszelkie płatności z zastosowaniem „mechanizmu podzielonej płatności”, zgodnie z możliwością przewidzianą w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) – dalej jako: ustawa o VAT;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający nie będzie dokonywał płatności z zastosowaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.
17. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeniowych z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten został zgłoszony do naczelnika właściwego urzędu skarbowego zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 237 ze zm.).
18. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będącej przedmiotem umowy wykona prawidłowo zobowiązanie podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje (dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik podatku od towarów i usług). W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, a także Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich obciążeń nałożonych na strony umowy przez administrację podatkową z tego tytułu.
19. Postanowienia ust. 20-26 będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: jako faktury KSeF) na podstawie przepisów ustawy o VAT i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
20. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę

- do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
21. W celu prawidłowego zaadresowania faktury KSeF Wykonawca dopisze do numeru NIP Zamawiającego dodatkowy identyfikator jednostki wewnętrznej, tj. 5261038122-00109.
  22. Dodatkowo, po wystawieniu faktury KSeF, wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej: [faktury.ox@amw.com.pl](mailto:faktury.ox@amw.com.pl), w formacie pdf skan protokołu o którym mowa w ust. 4 oraz § 2 ust. 2. Brak protokołu lub błędne jego wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu jego uzupełnienia lub skorygowania.
  23. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury KSeF, na rachunek Wykonawcy podany na tej fakturze.
  24. Za datę wystawienia faktury KSeF uznaje się datę jej przesłania przez Wykonawcę do Krajowego Systemu e-Faktur, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
  25. Za dzień skutecznego doręczenia (otrzymania) faktury KSeF przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, uznaje się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
  26. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury KSeF w sposób inny niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, to może ona zostać doręczona Zamawiającemu w następujący sposób:
    - 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [faktury.ox@amw.com.pl](mailto:faktury.ox@amw.com.pl). W tym przypadku za datę skutecznego doręczenia faktury będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną odpowiednimi QR kodami zgodnie z ustawą o VAT.
    - 2) pocztą zwykłą na adres: Oddział Regionalny Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu ul. Sztabowa 32, 50-984 Wrocław. W takim przypadku za datę skutecznego doręczenia faktury będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną odpowiednimi QR kodami zgodnie z ustawą o VAT.

#### **§ 4**

##### **OBOWIĄZKI I PRAWA STRON**

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy wyposażenia, najpóźniej na dwa robocze przed tym terminem.
2. W dniu dostarczenia wyposażenia Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
3. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego wyposażenia z ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Za wszelkie roszczenia osób trzecich mogące mieć związek z realizacją niniejszej umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca. W przypadku wystąpienia tych osób względem Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwolnić go z tej odpowiedzialności bez jakiegokolwiek warunku.

#### **§ 5**

##### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ze Strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy jest: ....., tel. ....
2. Ze Strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest: ....., tel. ....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Zmiana osób wskazanych w ustępach powyższych nie stanowi zmiany umowy.

#### **§ 6**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad/usterek lub w wymianie na wyposażenie wolne od wad w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za dane wyposażenie, w którym wada/usterka wystąpiła lub została ujawniona, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, zgodnie z zapisami zawartymi w § 7 ust. 4 umowy;
  - 4) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień tej zwłoki;
  - 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – rozumiane jako realizacja, pozostająca w sprzeczności z treścią umowy, ofertą Wykonawcy, albo też nie zapewniająca osiągnięcia zamierzonych parametrów, funkcjonalności i zakresu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez podania przyczyny lub z jego wyłącznej winy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  4. Tak Zamawiający jak i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym. Kary umowne podlegają kumulacji.

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres: **24** miesięcy, licząc od daty przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz §3 ust. 4.
2. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji, Zamawiający zgłosi niezwłocznie Wykonawcy pisemną reklamację. Zgłoszenie zostanie przesłane za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia jej zgłoszenia i do powiadomienia Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszona reklamację w przeciągu 14 dni, licząc od dnia jej zgłoszenia, uważa się za uznanie reklamacji. Za datę zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, uznaje się dzień jej przesłania na adres wskazany w ust. 2.
4. Załatwienie uznanej reklamacji następować będzie w drodze usunięcia usterki / wady lub wymiany wadliwego wyposażenia na wyposażenie wolne od wad – na koszt Wykonawcy w terminie 10 dni kalendarzowych, liczonych od daty jej uznania. Wykonawca ponosi również koszty związane z dostawą i odbiorem reklamowanego wyposażenia.
5. W przypadku gdy, z przyczyn technicznych usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie wskazanym powyżej, Wykonawca usunie wady w terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, w którym czynności związane z usunięciem wady podjęte w wyniku jednokrotnej usługi gwarancyjnej, nie doprowadzą do jej usunięcia, Wykonawca wymieni dane wyposażenie na nowe.
7. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca wraz z przystąpieniem do usuwania wad podejmie czynności zmierzające również do zabezpieczenia przed niekorzystnym oddziaływaniem wady, zwiększenia jej rozmiarów, zwiększenia szkody wywołanej jej ujawnieniem lub powstaniem.
8. W przypadku uznanej reklamacji, gdy Wykonawca w umownym terminie nie przystąpi do usunięcia usterek / wad , względnie nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5-7, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia zastępczego wykonania umowy w tym zakresie profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami usunięcia wad i ich skutków.
9. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

10. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji nie wykluczają się wzajemnie. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy należy do Zamawiającego.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie podjął czynności zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a naruszenie to trwa pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i podjęcia działań zgodnych z Umową;
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, a wady te mają charakter istotny, a Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie usunął tych wad lub nie zmienił sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.;
  - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminów umownych, a zwłoka ta przekracza 3 dni robocze i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca nadal nie wykonuje swojego zobowiązania w tym dodatkowym terminie;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zawierające uzasadnienie, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy, pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące kar umownych oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przewyższającego kary umowne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia zobowiązane są do sporządzenia szczegółowego protokołu zrealizowanego zakresu przedmiotu umowy, wg stanu na dzień odstąpienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do sporządzenia protokołu, o którym mowa powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do sporządzenia protokołu jednostronnego w takim przypadku Wykonawca przyjmuje ustalenia protokołu, jako własne.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie za część jego zobowiązania wzajemnego, co do której umowa została wykonana prawidłowo. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest zapis § 3 ust. 3
7. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w Kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Odpowiedzialność w tym wypadku oparta jest o zasadę ryzyka w wyborze.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W umowach z Podwykonawcami należy zastrzec, że Podwykonawca nie ma prawa dochodzenia bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od Zamawiającego.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 3.

2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających tą realizację, których Strony działając z należytą starannością nie były w stanie przewidzieć, o okres trwania tych okoliczności;
  - 2) zmiana przepisów prawnych, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 3) udokumentowana niedostępność asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, w przypadku wystąpienia której Zamawiający dopuszcza zmianę asortymentu na inny cechujący się parametrami nie gorszymi niż wskazane w Załączniku nr 1 do umowy – do wykazania czego zobowiązany jest Wykonawca. Zmiana ta nie może mieć wpływu na zwiększenie wartości umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona wystąpić z pisemną propozycją zmiany warunków umowy wraz z uzasadnieniem.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa nie może być wykonywana w okolicznościach wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, s. 1 – ze zm.) – dalej: rozporządzenie 833/2014.
2. W przypadku określonym w ust. 1, wykonanie Umowy może zostać zawieszone przez Zamawiającego na czas wyjaśnienia wystąpienia okoliczności (wskazanych w przepisach przywołanych w ust. 1), nie dłuższy niż 14 dni.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, albo wezwać Wykonawcę do:
  - 1) usunięcia naruszenia np. poprzez zmianę podwykonawcy lub dostawcy,
  - 2) przedłożenia zezwolenia, o którym mowa w art. 5k ust. 2 rozporządzenia 833/2014– w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie podlega zakazowi, o którym mowa w artykule 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 lub uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 5k ust. 2 tego rozporządzenia;
  - 2) umowę wykona bez udziału podwykonawców lub dostawców w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w artykule 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, chyba że podwykonawca lub dostawca uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 5k ust. 2 tego rozporządzenia, a zezwolenie to zostanie przedłożone Zamawiającemu;
5. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 4 licząc od dnia, w którym dowiedział się o takiej zmianie.
6. W Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Z treścią Deklaracji antykorupcyjnej Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego, można zapoznać się na stronie internetowej [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl).
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
9. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

11. W przypadku uznania któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, przez powołany organ państwowy lub sąd, za nieważny, umowa wiąże Strony z wyłączeniem unieważnionego zapisu, o ile nie wpływa to na możliwość jej realizacji, nie pozostaje w sprzeczności z jej celem, albo byłoby rażąco krzywdzące dla Stron. W przypadku przeciwnym Strony niezwłocznie zastąpią unieważniony zapis takim, który swym celem najpełniej będzie jemu odpowiadał.
12. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego we Wrocławiu.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.
14. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy (nie dotyczy przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy (kopia);
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wyposażenia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Część 1 zamówienia

**1. Rodzaj zamówienia:**

Dostawa

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu”.

Poprzez dostawę należy rozumieć transport na adres: **AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. w Opolu, ul. Domańskiego 89-103** wraz z wniesieniem i przemieszczeniem do pomieszczeń docelowych. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nowy, spełniający wymagania jakościowe, fabrycznie zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zabrudzenie lub zawilgocenie podczas transportu i składowania.

**3. Ogólna charakterystyka wyposażenia:****1) Firana o wymiarach 170x300cm (30 szt.)**

- a) wysokość: 170cm (+/- 5cm);
- b) szerokość: 300cm (+/- 5cm);
- c) materiał: markizeta (gramatura min. 110g/m<sup>2</sup>) lub woal (gramatura min. 46g/m<sup>2</sup>);
- d) szyta na miarę, u góry marszczona taśmą typu „SMOK” 5-6cm ;
- e) biała, gładka, obszyta po obu stronach;
- f) na dole wszyty obciążnik.

**2) Firana o wymiarach 250x400cm (25 szt.)**

- a) wysokość: 250cm (+/- 5cm);
- b) szerokość: 400cm (+/- 5cm);
- c) materiał: markizeta (gramatura min. 110g/m<sup>2</sup>) lub woal (gramatura min. 46g/m<sup>2</sup>);
- d) szyta na miarę, u góry marszczona taśmą typu „SMOK” 5-6cm ;
- e) biała, gładka, obszyta po obu stronach;
- f) na dole wszyty obciążnik.

**3) Firana o wymiarach 250x300cm (50 szt.)**

- a) wysokość 250cm (+/- 5cm);
- b) szerokość 300cm (+/- 5cm);
- c) materiał: markizeta (gramatura min. 110g/m<sup>2</sup>) lub woal (gramatura min. 46g/m<sup>2</sup>);
- d) szyta na miarę, u góry marszczona taśmą typu „SMOK” 5-6cm ;
- e) biała, gładka, obszyta po obu stronach;
- f) na dole wszyty obciążnik.

**4) Zasłona o wymiarach 250x300cm (100 szt.)**

- a) wysokość 250cm (+/- 5cm);
- b) szerokość 300cm (+/- 5cm);
- c) materiał: 100% poliester, zaciemniający 100% (typu blackout), min. gramatura 230g/m<sup>2</sup>;
- d) z możliwością mocowania „na żabki” do szyn sufitowych, jak również do karniszy;
- e) szyta na miarę lub gotowa, obszyta ze wszystkich stron, u góry wykończona w sposób umożliwiający ukrycie „żabek”;
- f) kolor ciemnoszary/grafitowy;
- g) wykończone obciążnikami do zasłon.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Część 2 zamówienia

1. Rodzaj zamówienia:

Dostawa

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu.

Poprzez dostawę należy rozumieć transport na adres: **AMW TBS „KWATERA” Sp. z o.o. we Wrocławiu, ul. Obornicka 124** wraz z wniesieniem i przemieszczeniem do pomieszczeń docelowych. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nowy, spełniający wymagania jakościowe, fabrycznie zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zabrudzenie lub zawilgocenie podczas transportu i składowania.

3. Ogólna charakterystyka wyposażenia:

1)	Poszewka na poduszkę (70x80) Ilość: 40 szt.	1) Wymiary 70 x 80 cm (+/-5 cm)
		2) Kolor biały (mogą być pasy 1-2 cm)
		3) Tkanina 100 % bawełniana - splot o gramaturze min. 140 g/m <sup>2</sup>
		4) Zapięcie na zakładkę hotelową
		5) Możliwość prania w temp. min. 90°C, krochmalenia i prasowania
2)	Poszwa na kołdrę (140x200) Ilość: 40 szt.	1) Wymiary 140 x 200 cm (+/-5 cm)
		2) Kolor biały (mogą być pasy 1-2 cm)
		3) Tkanina 100 % bawełniana - splot o gramaturze min. 140 g/m <sup>2</sup>
		4) Zapięcie na zakładkę hotelową
		5) Możliwość prania w temp. min. 90°C, krochmalenia i prasowania
3)	Poszwa na kołdrę (200x220) Ilość: 20 szt.	1) Wymiary 200 x 220 cm (+/-2cm)
		2) Kolor biały (mogą być pasy 1-2 cm)
		3) Tkanina 100 % bawełniana - splot o gramaturze min. 140 g/m <sup>2</sup>
		4) Zapięcie na zakładkę hotelową
		5) Możliwość prania w temp. min. 90°C, krochmalenia i prasowania
4)	Prześcieradło (140x200) Ilość: 40 szt.	1) Wymiary 140 x 205 cm (+/-5 cm) - uszyte z jednego kawałka materiału
		2) Kolor biały (mogą być pasy 1-2 cm)
		3) Tkanina 100 % bawełniana - splot o gramaturze min. 140 g/m <sup>2</sup>
		4) Możliwość prania w temp. min. 90°C, krochmalenia i prasowania
5)	Prześcieradło z gumką (160x200x30) Ilość: 20 szt.	1) Wymiary: 160x200x30 cm (+/-5cm) - uszyte z jednego kawałka materiału
		2) kolor biały
		3) Tkanina mikrofibra, lub satyna bawełniana gramatura min. 90 g/m <sup>2</sup>
		4) Możliwość prania w temp. min. 40°C,

6)	<b>Ochraniacz na materac (160x200) Ilość: 10 szt.</b>	1) Wymiary 160x200 cm (+/-5cm)
		2) kolor biały
		3) Obszycie z góry materiał frotte- min 60%bawełny), od spodu 100% poliuretan (warstwa nieprzemakalna), gramatura min 130 g/m <sup>2</sup>
		4) zakładanie na gumy wszyte w rogach
		5) Możliwość prania w temp. min. 90°C
7)	<b>Ręcznik (70x140) Ilość: 20 szt.</b>	1) Wymiary 70 x 140 cm (+/-5cm)
		2) Kolor biały
		3) Tkanina 100% bawełniana - splot o gramaturze min. 450 g/m <sup>2</sup>
		4) Możliwość prania w temp. min. 90°C
8)	<b>Koc (160x200) Ilość: 40 szt.</b>	1) Wymiary 160 x 200 cm (+/-5cm)
		2) Kolor szary
		3) Tkanina 100% mikrofibra (poliester)
		4) Możliwość prania w temp. 30°C
9)	<b>Narzuta (200x220) Ilość: 20 szt.</b>	1) Wymiary 200 x 220 cm (+/-5cm)
		2) kolor: preferowany turkusowy/ciemno-turkusowy (do wyboru z palety kolorów)
		3) tkanina: poliester, gramatura: min 200 g/m <sup>2</sup>
		4) Możliwość prania w temp. min. 40°C,
10)	<b>Poduszka pikowana (70x80) Ilość: 40 szt.</b>	1) Wymiary 70 x 80 cm (+/-5 cm)
		2) Kolor biały
		3) Obszycie 100 % mikrofibra, mikrofaza lub adamaszek
		4) Wsad antyalergiczny
		5) Możliwość prania w temp. min. 60°C
11)	<b>Kołdra pikowana całoroczna (140x200) Ilość: 40 szt.</b>	1) Wymiary 140 x 200 cm (+/-5cm)
		2) Kolor biały
		3) Obszycie 100 % mikrofibra, mikrofaza lub adamaszek
		4) Wsad antyalergiczny
		5) Możliwość prania w temp. min. 60°C
12)	<b>Kołdra pikowana całoroczna (200x220) Ilość: 10 szt.</b>	1) Wymiary 200 x 220 cm (+/-5cm)
		2) Kolor biały
		3) Obszycie 100 % mikrofibra, lub mikrofibra z dodatkiem włókna węglowego, lub mikrofaza wypełnienie 100% poliester silikonowany, gramatura min 300 g/m <sup>2</sup> ,
		4) Wsad antyalergiczny, ciepłota: średnia (całoroczna)
		5) Możliwość prania w temp. min. 90°C



.....  
Miejscowość, data

## PROTOKÓŁ ODBIORU WYPOSAŻENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**        Agencja Mienia Wojskowego  
                         Oddział Regionalny Wrocław  
                         50-984 Wrocław, ul. Sztabowa 32

**WYKONAWCA:**

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa tekstyliów (wyrobów włókienniczych) do internatów i kwater internatowych stanowiących zasób Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu ”.

L.p.	Wyszczególnienie	ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

## Przekazania

ze strony Wykonawcy dokonał/a

## Odbioru

ze strony Zamawiającego dokonał/a

.....  
data, pieczęć i podpis

.....  
data, pieczęć i podpis